



Financial report 2024

**Stichting T.M.C. Asser Instituut
Den Haag**

Financieel Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Bericht Raad van Toezicht	3
Bestuursverslag	5
Jaarrekening 2024	18
Balans op 31 december 2024 (na resultaatbestemming)	19
Staat van baten en lasten over 2024	21
Kasstroomoverzicht over 2024	22
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	23
Overige gegevens	37
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

Inleiding

In het jaar 2024 vergaderde de Raad van Toezicht vijf keer, waarvan deels online om alle leden bij elkaar te brengen.

Een belangrijk en tijdrovend thema binnen de Raad was de werving van de wetenschappelijke directeur, tevens bestuursvoorzitter. Met hulp van een professioneel recruitmentbureau is de zoektocht voortgezet waarbij de werving tegen einde 2024 nog liep.

Daarnaast is het uitbouwen van de samenwerking tussen Asser en de Universiteit van Amsterdam (UvA) verder verkend en geconcretiseerd. Verschillende stappen zijn gezet op het gebied van onderzoek, educatie, en valorisatie. De evaluatie van de samenwerking, die eind 2024 zou plaatsvinden, is naar 2025 verzet om voldoende tijd en ruimte voor inventarisatie en evaluatie te geven.

Verder is de nodige tijd geïnvesteerd in toezicht op de financiële situatie van het instituut, en specifiek het aflopen van een groot aantal (grootschalige) projecten en de noodzakelijke acquisitie van nieuwe (onderzoeks-) projecten. Hiertoe is ook het toezicht op de liquiditeit van het instituut, en de striktere (financiële) controle van projecten veelvuldig besproken.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast tegen eind van het jaar de nodige aandacht moeten besteden aan de nationale bezuinigingen op onderwijs en onderzoek, en de mogelijke effecten voor de organisatie verkend.

In 2024 traden twee nieuwe leden tot de Raad toe, te weten professor dr. Mireille van Eechoud (decaan van de rechtenfaculteit, Universiteit van Amsterdam) als opvolgster van voormalig decaan professor dr. André Nollkaemper, en professor dr. Jurian Langer (Ministerie van Buitenlandse Zaken), die toetrad als opvolger van professor mr. Ben Smulders (Europese Commissie). Ik verwelkom de nieuwste leden van harte.



Prof. Dr. E. Lijnzaad
Voorzitter Raad van Toezicht T.M.C. Asser Instituut

Bericht Raad van Toezicht

Toezicht in 2024

In 2024 vergaderde de Raad van Toezicht (RvT) vijf keer met het bestuur. De belangrijkste onderwerpen op de agenda waren de (doorlopende) werving van de bestuursvoorzitter/wetenschappelijk directeur, de verdere implementatie van het samenwerkingsconvenant tussen de Universiteit van Amsterdam (UvA) en het T.M.C. Asser Instituut (hierna Stichting), acquisities ter vervanging van grootschalige aflopende projecten in 2024 en 2025, evaluatie van de liquiditeit, en striktere financiële controle van projecten en activiteiten, en de viering van (en strategie voor) 60 jaar Asser in 2025.

Samenstelling, benoeming en selectie

De samenstelling en taken van de RvT zijn vastgelegd in de statuten. De RvT bestaat uit vijf personen, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur van de UvA, en bestaat uit vertegenwoordigers van de UvA, de internationale gemeenschap in Den Haag, vertegenwoordigers uit het bredere internationale werkveld, en de Nederlandse Faculteiten der Rechtsgeleerdheid, waarbij de decanen van de Nederlandse universiteiten de laatste voordragen. De leden van de RvT treden af op 31 december van het jaar dat zij vijf jaar in functie zijn geweest (en zijn eenmaal herbenoembaar). De hoofdtaak van de RvT is het toezien op het beleid van het (uitvoerend) bestuur, waaronder het goedkeuren van de strategische beleidsagenda en beleidsplannen (incl. begroting en een indicatieve meerjarenbegroting). De RvT vergadert ten minste viermaal per jaar.

Remuneratie- en audit-commissie

De leden van het bestuur zijn in dienst van de UvA en gedetacheerd bij de Stichting. De CAO regelt hun beloning volgens de Universiteiten van Nederland. Jaarlijks vindt een evaluatie- en functioneringsgesprek plaats met leden van het bestuur en de voorzitter van de RvT. Een auditcommissie is ingesteld om de RvT bij te staan in zijn controlerende taak en toezichthoudende rol, in het bijzonder op het gebied van financiële zaken en risicomanagement. Deze commissie bestaat uit Drs. G. Reus-Deelder en Prof. dr. R. Janse.

Leden Raad van Toezicht in 2024

- Prof. dr. E. Lijnzaad (voorzitter)
- Prof. dr. Mireille van Eechoud
- Prof. dr. R. Janse
- Drs. G. Reus-Deelder
- Prof. mr. B. Smulders (per 1.10.24 vervangen door Prof. dr. Jurian Langer)

Rooster van aftreden

Lid	Aangetreden	Einde eerste termijn	Maximale zittingsduur tot
Prof. dr. Lijnzaad	1/4/2021	31/12/2026	31/12/2031
Prof. dr. Van Eechoud	1/1/2024	31/12/2029	31/12/2034
Drs. G. Reus-Deelder	1/4/2021	31/12/2026	31/12/2031
Prof. dr. Jurian Langer	1/10/2024	31/12/2029	31/12/2034
Prof. r. R. Janse	1/9/2023	31/12/2028	31/12/2033

Vergoedingsbeleid

Leden van de RvT ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurslidmaatschap, noch voor het bijwonen van bestuursvergaderingen. Zij hebben recht op een niet-bovenmatige vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.

Goedkeuring financieel jaarverslag

In dit financieel jaarverslag zijn het bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 opgenomen van de Stichting. De door het bestuur opgestelde jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants. De auditcommissie heeft de jaarrekening uitvoerig besproken met het uitvoerend bestuur, de controller en de externe accountant. De RvT heeft vervolgens, in aanwezigheid van de externe accountant, het jaarverslag met het bestuur besproken. De RvT heeft vastgesteld dat dit verslag voldoet aan alle voorschriften en aan de eisen van 'good governance' en transparantie. Op grond van de bespreking, de controleverklaring en het bijbehorende verslag keurt de RvT de jaarrekening goed. De RvT stemt in met de verdeling van het exploitatieresultaat, hiervoor wordt naar de resultaatbestemming verwezen. De RvT heeft in de vergadering van 21 mei 2025 de jaarrekening 2024 goedgekeurd.

Bestuursverslag

Doelstelling

Het T.M.C. Asser Instituut is opgericht in 1965 en sinds 1994 een stichting. Het instituut is een interuniversitair onderzoeks- en kenniscentrum voor internationaal privaatrecht en Europees recht, gevestigd in Den Haag en verbonden aan de UvA. Volgens Artikel 2 van de statuten heeft de Stichting als doel de 'bevordering en ondersteuning van het wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van het internationaal recht en op het gebied van het Europees recht'. De Stichting streeft daarbij naar een 'sterke kenniscyclus op het gebied van internationaal en Europees recht, met inbegrip van de internationale en Europeesrechtelijke aspecten van andere rechtsgebieden, door het onderhouden van relaties met in Den Haag, Stad van vrede en recht, gevestigde instellingen, in het bijzonder internationale juridische instellingen en ministeries'.

Bestuur

Het stichtingsbestuur bestaat statutair uit twee leden, die tevens de directie van het instituut vormen. De positie van wetenschappelijk directeur wordt per 1 december 2023 tijdelijk ingevuld door Dr. C. Paulussen. Nevenfuncties: Raad van Toezicht en Associate Fellow rule of law responses to terrorism, International Centre for Counter-Terrorism (ICCT); Steering Committee, Netherlands Network for Human Rights Research; Algemeen Bestuur, Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Internationaal Recht; Hoofdredacteur 'Security and Human Rights (Monitor)', Netherlands Helsinki Committee; Redactielid 'Journal of Human Trafficking, Enslavement and Conflict-Related Sexual Violence' en 'Perspectives on Terrorism'; Board of Advisors to the Editorial Board, Yearbook of International Humanitarian Law; Raad van Advies, Fund for Redress for International Crimes, Amsterdam University Fund.

Drs. G.C. Grift heeft per 1 maart 2024 afscheid genomen als zakelijk directeur. Dr. K. J. Vrolijk is per 1 februari 2024 gestart als nieuwe zakelijk directeur. Nevenfuncties: Raad van Toezicht, International Centre for Counter-Terrorism (ICCT); Lid Adviescommissie, VSBfonds; Adviseur, Vreedefonds; Lid Selectiecommissie, VSBfonds bij Universiteit Maastricht en UvA; Senior Fellow, London School of Economics; Visiting Lecturer, University of Göttingen.

Ondernemingsraad en vergaderingen

In 2024 had de ondernemingsraad (OR) de volgende samenstelling:

- Antoine Duval (voorzitter)
- Veronika Skorobogatko
- Khayal Trivedi
- Floris Wolff
- Gabriela Radu

Eva Da Costa vervult de rol van Ambtelijk Secretaris, maar is geen lid van de OR.

De ondernemingsraad heeft in 2024 vier vergaderingen met het (uitvoerende) bestuur gehouden. Hierbij kwamen aan bod terugkerende zaken zoals het jaarverslag en de begroting, en is vooral veel aandacht besteed aan de werkomstandigheden. Belangrijke dossiers in 2024 waren: bezoek UvA HR-persoon, nieuwe structuur research strands, vergoedingen van reis- en verblijfkosten, persoonlijk ontwikkelbudget, en de algemene bezuinigingen door de Nederlandse overheid.

Waarden, visie en missie

Waarden: De Asser gemeenschap is een maatschappelijk ingestelde gemeenschap die zich inzet voor excellentie, integriteit, inclusiviteit en publieke waarden bij het uitvoeren van fundamenteel en toegepast

onderzoek, het aanbieden van onderwijs en trainingen, en het informeren van de rechtspraak, beleidsontwikkeling en het publieke debat.

Visie: We stellen ons een wereld voor waarin lokale, nationale en transnationale publieke belangen worden beschermd en bevorderd door internationaal en Europees publiek- en privaatrecht. Dit wordt ondersteund door kritische reflectie die bevorderlijk is voor handelingsperspectieven om onze mondiale uitdagingen het hoofd te bieden.

Missie: De Stichting wil bijdragen aan de ontwikkeling van internationaal en Europees publiek- en privaatrecht door het zelfstandig uitvoeren van fundamenteel, beleidsgericht en toegepast juridisch onderzoek, alsmede door het initiëren en faciliteren van academische en expertmeetings, onderwijs (voor professionals) en publieke evenementen die tot doel hebben kennis van internationaal en Europees recht te verspreiden.

Met de strategische onderzoeksagenda [Rethinking public interests in international and European Law \(2022-2026\)](#) richt de Stichting zich op het thema van publieke belangen. Middels deze onderzoeksagenda wil het instituut het inzicht bevorderen in de wijze waarop publieke belangen worden begrepen, geïdentificeerd, gebruikt, (opnieuw) gevormd, en hoe ze functioneren in internationaal en Europees publiek- en privaatrecht en instellingen. Tegelijkertijd willen wij onderzoeken hoe publieke belangen bijdragen tot de (her)vorming van internationaal en Europees publiek- en privaatrecht en instellingen. Onderzoek kan zowel beschrijvend (de analyse van het gebruik van publieke belangen) als normatief (denk aan vragen omtrent legitimiteit) van aard zijn.

Deze missie en onderzoeksagenda zetten we om in strategische speerpunten en operationaliseren we naar vier aandachtsgebieden. De strategische speerpunten en activiteiten zijn:

- Onafhankelijk onderzoek (zowel fundamenteel als toegepast),
- Kennisverspreiding via (professioneel) onderwijs en maatschappelijke betrokkenheid, zowel in de rechtspraak, beleidsontwikkeling en het publieke debat.

De vier aandachtsgebieden binnen de onderzoeksagenda zijn:

- In the public interest: accountability of the state and the prosecution of crimes.
Coördinator: Christophe Paulussen
- Regulation in the public interest: Disruptive technologies in peace and security.
Coördinator: Berenice Boutin
- Public interests and practices within international and European institutions. *Coördinator: Geoff Gordon¹*
- Transnational public interests: constituting public interests beyond and below the state
Coördinator: Antoine Duval

Samenwerking met Universiteit van Amsterdam

Sinds 1 september 2020 is de huidige samenwerkingsovereenkomst tussen de Stichting en de UvA van kracht. Met deze overeenkomst verbinden de UvA, in het bijzonder de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (FdR), en het instituut zich tot onderlinge afstemming van de onderzoeksagenda's, waarbij de strategische beleidsagenda van de UvA leidend is, en tot samenwerking op het gebied van valorisatie en onderwijs voor professionals. De interuniversitaire taken van het instituut blijven gehandhaafd en zijn in de overeenkomst geborgd.

¹ Per 6 Maart 2024 is het aantal research strands teruggebracht naar drie, en is het strand (en de daar toebehorende wetenschappers) van 'Public interests and practices within international and European institutions' in de andere onderzoek strands opgenomen.

Door de samenwerkingsovereenkomst is de financiële bijdrage van de UvA aan het instituut tot 2030 gegarandeerd. Daarnaast kan de Stichting ook een beroep doen op de output-gerelateerde budgetcomponenten van UvA, zoals de *matching* van extern gefinancierde (onderzoeks)projecten en het promotiebudget dat na afronding van een proefschrift wordt toegekend. Omdat de UvA in de nieuwe overeenkomst een doorslaggevende stem krijgt bij het benoemen van de RvT, is het instituut vanaf 2020 een aan de UvA gelieerde instelling en wordt de jaarrekening van de Stichting geconsolideerd in de jaarrekening van de UvA.

In 2022 kwamen UvA-FdR en de Stichting een convenant overeen, waarin de uitvoering en invulling van de samenwerkingsovereenkomst voor de komende vijf jaar is vastgelegd. Daarin ligt het accent op gemeenschappelijke onderzoeksprojecten, onderwijs bij de UvA en voor professionals, en valorisatie. In 2024 is een groot aantal activiteiten in samenwerking met de UvA binnen deze categorieën ondernomen en verder uitgebreid. Een belangrijk onderdeel hiervan was het verder uitbouwen van de coördinatie en overlegstructuren tussen – en verdere informatievoorziening binnen – Asser en UvA ter bevordering van de samenwerking. Belangrijke samenwerkingsprojecten in 2024 waren:

Onderzoek

- Het initiëren van nieuwe en gezamenlijke onderzoeksprojecten (bijv. het DigiChain project d.m.v. UvA financiering)
- Het door NWO gefinancierde onderzoek DILEMA (Designing International Law and Ethics into Military Artificial Intelligence).
- Leerstoel wapenbeheersing bij FdR: De leerstoel is ingesteld namens het instituut, met steun van het Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken.
- Promovendi onder gezamenlijke supervisie van medewerkers van FdR en de Stichting.

Onderwijs

- In toenemende mate onderwijs van Asser wetenschappers bij UvA FdR (zowel lesgeven als scriptiebegeleiding).
- Deelname en verdere integratie van Asser onderzoekers bij de UvA Law Clinics
- Verdere verkenning van een Executive Master 'Internationale Vrede, Recht en Veiligheid' in Den Haag.

Valorisatie

- Verkenning en opbouwen van de samenwerking tussen Asser en de UvA Law Hub.
- Betrokkenheid van verschillende FdR-onderzoekers bij de lezingenreeksen, seminars, conferenties en andere publieke evenementen van de Stichting.

Daarnaast is in 2024 sterk ingezet op de samenwerking tussen de ondersteunende teams van Asser en UvA, specifiek tussen respectievelijk de projecten, communicatie, finance & control, en evenementen / executive education teams.

Activiteiten in 2024

Het instituut richtte zich ook in 2024 op het verder uitbouwen van zijn onderzoeksportefeuille en versterking van zijn wetenschappelijk profiel. Het kader hiervoor wordt gevormd door de hierboven genoemde strategische onderzoeksagenda 'Rethinking public interests in international and European law'. Vanuit ons mandaat als onderzoeksinstituut, en de specifieke onderzoeksagenda, volgen wij daarnaast onze ambitie om deze kennis te dissemineren naar verschillende stakeholders d.m.v. onderwijs (bij verschillende universiteiten), en trainingen en evenementen (voor zowel professionals als beleidsmedewerkers en het bredere publiek, en binnen ons interuniversitair netwerk).

In het verslagjaar werden verschillende onderzoeks- en capacity building projecten in opdracht van derden uitgevoerd, waarbij 2024 in het teken stond van de afronding van een aantal grootschalige projecten en een sterke focus op acquisities voor nieuw extern gefinancierde projecten. De bestaande activiteiten bij universiteiten op het gebied van onderwijs (en daarbij behorende begeleiding van studenten en scripties) zijn deels herzien en waar mogelijk, in de context van de geïntensiverde samenwerking, verder met de UvA uitgebouwd. Alternatieve opties om onze wetenschappers in te zetten binnen onderwijsactiviteiten (zoals bij de UvA Law Clinics) zijn verder verkend gedurende het verslagjaar en hebben tot nieuwe samenwerkingen geleid. Daarnaast werd een groot aantal aan onderzoek-gerelateerde activiteiten (symposia, trainingen, samenwerkingen met maatschappelijke partners etc.) georganiseerd, grotendeels in persoon en een aantal in een hybride format. De belangrijkste evenementen hierbinnen zijn onze jaarlijks terugkerende trainingen (executive education) die in het verlengde liggen van onze expertise (bijv. op het gebied international (criminal) law, counter-terrorism, artificial intelligence, en 'business and human rights') en activiteiten gekoppeld aan relevante thema's in het maatschappelijk debat (zoals onze samenwerking met Movies that Matter, het middelbare scholenproject over internationaal recht met de Gemeente Den Haag, en in 2024 als primeur het opzetten van een Artist-in-Residency programma met de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten). De onderzoeksoutput, (onderzoeks)projecten en evenementen worden in meer detail toegelicht in het (inhoudelijke) jaarverslag van het instituut.

Global Counterterrorism Forum (GCTF)

In 2015 heeft de Stichting, op verzoek van de toenmalige co-voorzitters van het Global Counterterrorism Forum (GCTF), het penvoerderschap op zich genomen voor de in Den Haag gevestigde 'Administrative Unit' van het GCTF en is daarmee verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de eenheid. In 2022 werd hiervoor een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst gesloten met de EU, de huidige co-voorzitter van het GCTF, die van kracht is tot en met 2026. Het Amerikaanse Ministerie van Buitenlandse Zaken bleef in het verslagjaar de belangrijkste financier van de GCTF gerelateerde activiteiten, samen met de EU. Beide financiers zijn bezig in het proces financiële ondersteuning aan het GCTF te verduurzamen voor de komende jaren. Naast het penvoerderschap van de Admin Unit voert het Asser instituut in opdracht van de Amerikaanse overheid ook enkele inhoudelijke projecten voor het GCTF uit.

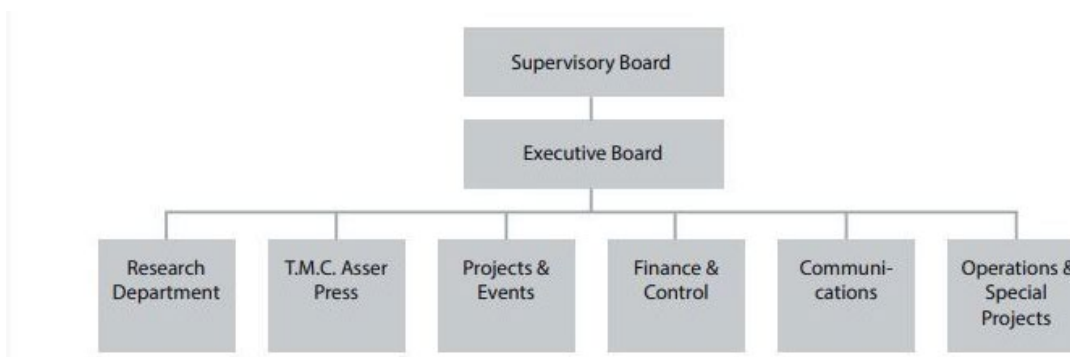
Asser Press

T.M.C. Asser Press, de uitgeverij van de Stichting, gaf in 2024, naast 18 journals, 11 boeken uit. De journals en boeken zijn belangrijke referenties in hun respectievelijke werkvelden. De journals betreffen: *Netherlands International Law Review* (NILR), *Hague Journal on the Rule of Law* (HJRL), *European Business Organization Law Review* (EBOR), *International Sports Law Journal* (ISLJ) en *Nederlands Internationaal Privaatrecht* (NIPR). De belangrijkste terugkerende thema's binnen het boekportfolio zijn internationaal strafrecht, mensenrechten, Europees recht, en internationaal humanitair recht. Langdurige uitval door ziekte van een van de medewerkers en het plotse overlijden van een andere medewerker heeft geleid tot een lager aantal publicaties, hetgeen samen met hogere personeelslasten in 2024 (o.a. door extra inhuur van externen) een negatief resultaat te zien gaf.

Organisatie

De Stichting zet zich actief in om een open, veilige en duurzame organisatie te zijn waar reflectie en ontwikkeling hoog in het vaandel staan. Het doel hiervan is in verbinding te staan met (en inspelen op) de belangrijke thema's in de wetenschap en maatschappij. Per 1 december 2023 heeft Dr. Christophe Paulussen de rol van waarnemend academisch directeur op zich genomen, met als doel de continuïteit van het instituut en haar onderzoeksprioriteiten te waarborgen.

Organogram Asser Instituut



In 2024 waren bij het instituut gemiddeld 56 medewerkers (51 FTE) in loondienst, waarvan 25 wetenschappelijk personeel (23.5 FTE), 21 ondersteunende staf (19.6 FTE), en 9 medewerkers (8.2 FTE) bij de GCTF Admin Unit. Dit is vrijwel gelijk aan 2023 toen gemiddeld 56 medewerkers (50 FTE) in loondienst waren bij de Stichting. In 2024 waren daarnaast 29 personen niet in loondienst betrokken bij de organisatie, waaronder consultants (3) en stagiairs (26). Verder waren in hetzelfde jaar 9 'visiting fellows' verbonden aan de organisatie, waaronder een Fulbright en Shelter City Fellow. Het gemiddelde verzuimpercentage bij werknemers in loondienst over 2024 was 6% (4.4% in 2023), waarbij de stijging deels een gevolg is van een toename in het aantal langdurig zieke medewerkers (> 1 jaar).

De organisatie is in de afgelopen jaren gegroeid, zowel de wetenschappelijke als ondersteunende staf, maar heeft ondertussen een limiet bereikt, ook vanuit een bezettingsperspectief van het pand. Door het toenemend aantal extern gefinancierde projecten, met daarin een groter wordend aantal evenementen en trainingen, en toenemende rapportagevereisten, als ook toename in extern onderwijs bij universiteiten en activiteiten in het publieke debat, is de druk op capaciteit bij onderzoekers en ondersteunend personeel toegenomen. Gedurende 2024 is sterk gestuurd op de prioritering van activiteiten en een verbetering in processen om de toenemende vraag beter met de bestaande capaciteit af te stemmen. Het diverse palet aan activiteiten van de organisatie, en de benodigde gespecialiseerde kennis, heeft daarnaast de nodige inzet gevraagd om vacatures te vullen, en is een permanent aandachtspunt voor een relatief kleine organisatie. Ook heeft de toename in verzuim de nodige effecten gehad op de capaciteit en taakverdelingen binnen de organisatie, en gevraagd om het tijdelijk aantrekken van vervangende werknemers.

Na een langdurige periode zonder wetenschappelijk directeur is sterk ingezet op een verduidelijking van de algemene strategie, en het beter prioriteren van onderzoek, projecten en andere activiteiten zoals evenementen. Daartoe zijn tijdens het verslagjaar, en binnen verschillende gremia, de bestaande meerjarige onderzoekstrategie en strategische plannen geëvalueerd en vervolgens gebruikt om prioriteiten te formuleren voor het verslagjaar en voor 2025. Daarnaast is er gedurende 2024 meer aandacht gegeven aan de financiële situatie van het instituut, en daarbij vooral gestuurd op een verhoogde transparantie naar alle werknemers over het financiële reilen en zeilen van de organisatie. Een belangrijk thema tijdens het verslagjaar waren verder de carrièreperspectieven en ontwikkelmogelijkheden van zowel de wetenschappelijke als ondersteunende staf. Met de ondernemingsraad hebben daartoe verschillende gesprekken plaatsgevonden om hierover meer duidelijkheid als ook financiële mogelijkheden voor te verschaffen.

Huisvesting

In 2023 is de laatste fase van de grootschalige renovatie van het pand in eigendom van de Stichting afgerond. Hiermee heeft de organisatie met ingang van het verslagjaar (en voor de komende 20 jaar) een duurzame werkomgeving gecreëerd waar medewerkers met plezier en op een productieve manier zich voor de missie van de organisatie kunnen inzetten. Door investeringen in warmtepomptechnologie,

isolatie, energiezuinige apparatuur, moderne luchtbehandeling en afronding van de reeds eerder ingezette transitie naar led-licht en bewegingsmelders voor licht, heeft het Instituut een energielabel A+++ voor het pand gekregen. Middels regulier onderhoud kan het pand en deze duurzame werkomgeving daarmee voor de voorzienbare toekomst worden behouden. Inventarisatie van, en de investeringen in, het reguliere onderhoud volgen het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Duurzaamheid

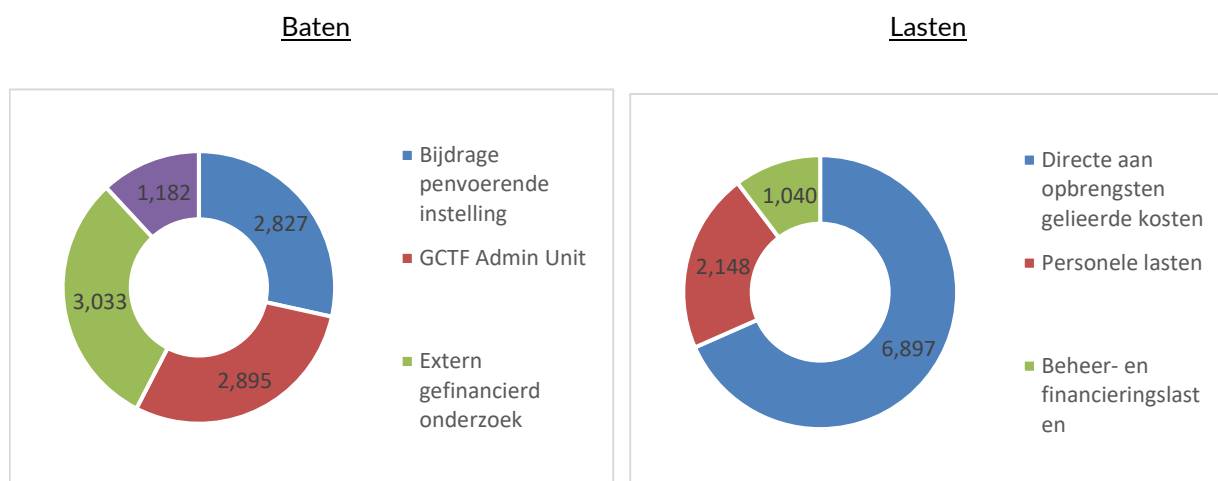
Het is de ambitie van de Stichting om een voorloper te zijn in duurzaamheid en in die hoedanigheid hebben we op verschillende facetten van duurzaamheid ingezet. Naast de recente renovatie van het pand wordt in samenwerking met ons reguliere reisbureau de CO₂ uitstoot van vliegreizen van onze werknemers, als ook van sprekers bij (en deelnemers aan) onze activiteiten, gecompenseerd. Verder worden waar mogelijk werknemers, sprekers en deelnemers ondergebracht in hotels die inzetten op duurzaamheid. Verder wordt binnen de meeste facetten van onze bedrijfsvoering duurzaamheid als belangrijk criteria gehanteerd (bijv. de aankoop van Fair Trade koffie en thee voor werknemers en bezoekers). Het is een toekomstige ambitie om voor het onderwerp duurzaamheid een organisatie-breed beleid in te voeren. Zoals beschreven zetten we ook in op de duurzaamheid van de wetenschap door aandacht te geven aan jonge onderzoekers en bieden we (d.m.v. budgetten en tussentijdse consultaties) mogelijkheden aan onderzoekers om zich binnen het academisch traject verder te ontwikkelen.

Exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2024 is €149.000 negatief. Dit is hoger dan het resultaat over 2023 (€291.000 negatief) en lager dan het begrote resultaat (€13.000 positief). Als gevolg van verschillende incidentele lasten is de positieve prognose die in Q32024 was voorspeld in het uiteindelijke exploitatieresultaat voor 2024 toch negatief uitgekomen.

Baten en Lasten

De baten en lasten kunnen als volgt schematisch worden weergegeven:



Afwijking bate ten opzichte van begroting

De totale bate is €584.000 hoger dan begroot, desondanks lagere marges uit extern gefinancierd onderzoek en publicaties, wat voornamelijk wordt veroorzaakt door:

- Meer activiteiten bij de GCTF Admin Unit uitgevoerd dan de verwachting was ten tijde van het opmaken van de begroting.
- Hogere 'overige' opbrengsten (bijv. regulier onderwijs, trainingen).

Bijdrage penvoerende instelling

De Stichting ontvangt een basissubsidie van circa €2,3 miljoen van de UvA op jaarbasis. Aanvullend hierop is in 2024 €317.000 vanuit het matchingsprogramma en €72.000 aan promotiebijdragen van de UvA ontvangen. Daarnaast is een 7 procent compensatie over 2 miljoen voor kostenstijgingen ontvangen, o.a. een salarisverhoging van 9% die per 1 augustus 2023 van toepassing werd in de CAO.

Afwijking lasten ten opzichte van begroting

De totale lasten zijn €109.000 lager dan begroot, wat wordt veroorzaakt door:

- Lagere afschrijvings- en huisvestingslasten: in 2023 zijn extra verbouwingskosten gemaakt n.a.v. de renovatie.

Personele lasten

Ten opzichte van 2023 heeft in 2024 een relatief lagere stijging in salarissen plaatsgevonden, waarbij deze stijging volledig aan extern gefinancierde projecten doorgerekend kon worden. Deze stijging in loonkosten was voornamelijk het gevolg van de salarisverhoging per 1 september 2025 van 3,7 procent en een eenmalige uitkering van EUR 300 bruto als gevolg van een nieuwe CAO. Zoals benoemd is het aantal werknemers in 2024 evenredig aan 2023. De toename in externe inhuur wordt voornamelijk veroorzaakt doordat (in vergelijking tot 2023) extra inhuur benodigd was voor IT-oplossingen. Onder overige mutaties vallen o.a. de werving van de nieuwe academisch directeur, en reserveringen voor vakantiedagen en transitievergoedingen. De ontwikkeling van de personele lasten in 2024 ten opzichte van 2023 kan samenvattend als volgt worden weergegeven:

Analyse salarissen

	2024
(x €1.000)	
Stijging salarissen en premies	340
Hogere doorberekening aan projecten	-352
Toename externe inhuur	13
Overige mutaties	107
Totaal stijging	108

Genormaliseerd resultaat

Het genormaliseerde resultaat – het exploitatieresultaat na correctie voor incidentele inkomsten en uitgaven – komt uit op €59.000 negatief, hoger dan dat over 2023 (€338.000 negatief). De aansluiting tussen het exploitatieresultaat en het genormaliseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

Genormaliseerd resultaat

		2024
(x €1.000)		
Resultaat boekjaar		-149 last
Incidentele lasten		
Mutatie transitievergoeding	24	
Mutatie reservering vakantiedagen	50	
Recruitment Academisch Directeur	<u>16</u>	
		90
Incidentele bate		<u>-</u>
Genormaliseerd resultaat boekjaar		-59 last

Door een gedeeltelijke herstructurering van het GCTF-project is de marge hierop lager uitgevallen dan begroot. Door ziekteverlof, en de daardoor lagere output op boekpublicaties, laat Asser Press een kleine negatieve marge zien. Daarnaast zijn regulier onderwijs (bij universiteiten) en trainingen niet kostendekkend en laten een negatieve marge zien. Het blijft van belang om het streven naar minimaal kostendekkend te blijven benadrukken en waar mogelijk bestaande programma's en activiteiten te evalueren en herzien. Het overzicht van baten en lasten kan per activiteit als volgt worden weergegeven:

	Baten	Lasten	Marge
Extern gefinancierd onderzoek	3.033	2.783	251
GCTF	2.895	2.749	146
Publicaties	319	357	-38
Advisering	4	4	0
Verhuur en dienstverlening	52	2	50
Regulier onderwijs	87	116	-28
Coördinatie en management ICCT	-	28	-28
Interuniversitaire netwerken	72	102	-29
Educatie, trainingen en events	638	721	-83
Onderzoeksdisseminatie	2	37	-35

Financiële positieSolvabiliteit, weerstandsvermogen en current ratio

De solvabiliteit van de Stichting bedraagt per 31 december 2024 37% en is gedaald ten opzichte van vorig jaar (2023: 43%). Dit wordt grotendeels verklaard door een toename in voorzieningen en kortlopende schulden t.o.v. vorig boekjaar. De solvabiliteit laat de verhouding zien tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen. Het is een indicatie in hoeverre de Stichting de schulden op de lange termijn kan voldoen. Het weerstandsvermogen was 33% in 2024 en is redelijk sterk gedaald t.o.v. vorig

boekjaar (43% in 2023). Dit is te verklaren door een toename in totale baten terwijl het eigen vermogen van de Stichting nagenoeg identiek is gebleven t.o.v. 2023. Weerstandsvermogen is een indicator van eigen vermogen tot totale baten, en weerspiegelt de financiële weerbaarheid van de organisatie. De current ratio steeg in 2024 tot 1,00 (2023: 0,98). De current ratio geeft de verhouding van de vlottende activa tot kortlopende schulden weer, en is een graadmeter voor liquiditeit. Daarbij geeft een ratio van boven 1 aan dat kortlopende schulden kunnen worden voldaan met aanwezige vlottende activa. De current ratio viel in 2023 relatief tegen door grote incidentele uitgaven voor de grootschalige verbouwing die in dat jaar plaatsvonden, en laat in 2024 een verbetering zien. De organisatie hanteert, en heeft in de samenwerkingsovereenkomst met de UvA vastgelegd, een ondergrens voor solvabiliteit en het weerstandsvermogen van minimaal 35% en laat daarmee een goede financiële gezondheid zien in 2024, m.u.v. het weerstandsvermogen dat deze ondergrens heeft bereikt.

De algemene reserve van de organisatie wordt ingezet als continuïteitsreserve, gezien de afhankelijkheid van de Stichting van projecten met een beperkte doorlooptijd (van één tot enkele jaren). Het risico op het niet of niet tijdig toegekend krijgen van nieuwe projecten wordt hiermee ondervangen. Een bijzonder risico betreft de bijdrage van het GCTF voor het beheer van de GCTF Admin Unit en haar projecten, die een substantieel deel van de omzet van de Stichting uitmaakt. Het onverhoopt wegvallen van deze omzet zou, naast een structureel effect op de exploitatie, ook eenmalige transitiekosten met zich meebrengen. Omdat het eigen vermogen voor een groot deel bestaat uit vaste activa streeft de Stichting naar een meer omvangrijk, stevig eigen vermogen wat ook voor een substantieel deel bestaat uit werkkapitaal, dat op korte termijn beschikbaar is en daarmee de liquiditeit van de organisatie waarborgt.

Continuïteit, toekomstverwachting en risicobeheersing

De Stichting dient een algemeen belang en wordt merendeels met publiek geld gefinancierd. Tegelijk wordt verwacht dat we ondernemend zijn, met als doel om de publieke investering maximaal te laten renderen en voldoende inkomsten te genereren om onze doelstellingen en missie te kunnen realiseren. Verder heeft de Stichting als kerntaak om excellent onderzoek uit te voeren en de hieruit gewonnen kennis buiten het wetenschappelijk kader te valoriseren. Het bestuur zoekt daarom naar een verantwoorde balans tussen haar wetenschappelijke, commerciële en ondernemende doelstellingen, en de risico's die het als toelaatbaar acht om deze doelstellingen te bereiken. De doelstelling en risico's worden in de meerjarenbegroting verwerkt. Vanuit het oogpunt van de financiële gezondheid van de Stichting zet het bestuur zich in om een begrotingstekort (zie ook de begroting 2025 hieronder) te minimaliseren volgens een risicomanagementbeleid. De hoofdpunten uit dit beleid zijn:

- Het afwegen van risico's is een structureel onderdeel van de planning- en control cyclus binnen de organisatie.
- Systemen van risicobeheersing en interne controle zijn waar nodig ingericht. Deze dienen om significante risico's te identificeren, realisatie van doelstellingen te bewaken, en naleving van wet- en regelgeving te waarborgen;
- Het (uitvoerend) bestuur is verantwoordelijk voor de systemen van risicobeheersing en interne controle, en de implementatie daarvan.
- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de risicobereidheid: het bepalen van wat acceptabel is bij de (mate van de) risico's die genomen worden. De RvT houdt hierop toezicht.

In het komende jaar bouwt de Stichting voort op de traditie van onafhankelijk onderzoek, en zet zich in om het wetenschappelijk en maatschappelijk profiel van het instituut verder te versterken. Een belangrijk onderdeel van gedegen en innovatief onderzoek is het behoud en de verdere professionalisering van zijn interuniversitaire netwerk en activiteiten. In lijn met zijn missie en het beleid in de afgelopen jaren zal het instituut de nadruk blijven leggen op de rol en meerwaarde van de vertaalslag van kennis uit onderzoek naar zijn educatieve en maatschappelijke rol, bijvoorbeeld in

trainingen, bijeenkomsten en als partner in maatschappelijke initiatieven. We volgen hierbij de redenering dat deze valorisatie activiteiten ook dienen als belangrijke input voor (innovatief) wetenschappelijk onderzoek. Ook ontwikkeling van personeel en een leidende rol binnen de verschillende onderzoeksgebieden van het instituut is een ambitie.

De vaste kosten van het instituut (inclusief het beheer en personeel in vaste dienst) lagen het afgelopen jaar €360.000 boven de basissubsidie van de UvA. Het verschil moet gedekt worden uit de brutomarge op externe gefinancierde projecten op het gebied onderzoek, onderwijs, evenementen, en trainingen. In de periode 2019-2022 is de vereiste brutomarge gerealiseerd door het aantrekken van (meerjarige en gerenommeerde) extern gefinancierde projecten, die aansluiten bij de onderzoeksgebieden van het instituut. Ook in het afgelopen verslagjaar heeft extern gefinancierd onderzoek positieve financiële resultaten behaald. Echter, met het wegvallen van een aantal grootschalige projecten in 2024 (en 2025) zullen vervangende projecten moeten worden geacquireerd om voldoende urendekking en positieve marges te waarborgen. Een algemene zorg blijft het rendement op onderwijs en trainingen, waarbij baten soms tegen de lasten wegvallen en dus een negatieve marge laat zien, of alleen kostendekkend is. Het is hierbij belangrijk de processen en succesindicatoren beter te stroomlijnen en organiseren, en bestaande activiteiten te evalueren. Ook de samenhang met de strategische onderzoeksgebieden van het instituut en hoe deze meerwaarde hebben is een belangrijk punt ter evaluatie.

De capaciteit en slagkracht van de wetenschaps- en managementondersteuning – zoals financiën, HR, projecten, evenementen, ICT, huisvesting – blijft, vooral gezien het een relatief kleine organisatie betreft, een permanent punt van aandacht voor het instituut. In het verslagjaar zijn stappen genomen om capaciteit en kennis vanuit de samenwerking met de UvA verder te benutten en te werk te stellen voor het instituut, bijvoorbeeld in educatie (zowel lesgeven als promotiebegeleiding), onderzoek(financiering), het projectenbureau en communicatie. Daarnaast zijn op verschillende terreinen procesmatig verbeteringen ingezet om projecten en activiteiten efficiënter te laten verlopen (bijv. het verkennen van een projectmanagement tool). Indien nodig wordt ervoor gekozen specialistische expertise en ondersteuning extern in te huren.

In het kader van het strategisch beleidsplan is eind 2021 een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026. De conclusie van de meerjarenbegroting is dat de financiële positie van het instituut op korte termijn gezond is, maar dat door het aflopen van enkele grote langdurige projecten vanaf 2024 (zoals Matra, DILEMA, en het mogelijk aflopen van de GCTF-subsidies en -opdrachten) een risico met betrekking tot de dekking van de overheadkosten optreedt. Alhoewel het wegvallen van baten uit deze projecten ook het wegvallen van projectmatige lasten met zich meebrengt, zijn, zoals eerder aangegeven, externe projecten noodzakelijk om de discrepantie tussen de UvA basissubsidie en de vaste lasten voor personeel, huisvesting, en andere afschrijvingen van de organisatie te kunnen dekken. Ter verhoging van transparantie, en het beter meenemen en informeren van werknemers, zijn tijdens het verslagjaar verschillende stappen ondernomen om meer inzicht te verschaffen in de financiën en het businessmodel van het instituut.

Beheersing en controlesysteem

Risicomanagement is een vast en belangrijk onderdeel van de financiële en operationele planning- en control-cyclus binnen de Stichting en is opgenomen in ons strategisch (vierjaarlijks) en jaarlijks planningsproces. Zo wordt jaarlijks (jaarverslag), per kwartaal (managementrapportage) en real time (budgetoverzichten) gerapporteerd op verschillende niveaus in de organisatie. De zakelijk directeur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing. De RvT, in het bijzonder de auditcommissie, houdt hierop toezicht en betreft daarbij het oordeel van de externe accountant (jaarlijks). Extern vindt toezicht en monitoring plaats door de UvA (conform het convenant) en middels visitaties via het Standaard Evaluatie Protocol (SEP) waar het, met name, de onderzoeksoutput betreft. Gezien het bovenstaande

zijn we van mening dat de systemen van risicobeheersing en interne controle een redelijke mate van zekerheid bieden over de financiële verslagleggingsrisico's en dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Overzicht van belangrijkste risico's en desbetreffende maatregelen

Elke twee jaar organiseert de Stichting een interne inventarisatie van verschillende risico's, waarbij de eerstvolgende inventarisatie in 2025 zal plaatsvinden. Deze risico-inventarisatie wordt met de RvT gedeeld en besproken, en de desbetreffende maatregelen afgestemd. De belangrijkste risico's en maatregelen zijn hieronder weergegeven.

- *Extern gefinancierde projecten:* extern gefinancierde (onderzoeks)projecten vormen een belangrijke basis voor de wetenschappelijke alsmede financiële activiteiten van de Stichting. Ondanks een redelijke accurate inschatting van de toekenning van projectfinanciering fluctueren toegezegde projecten van jaar tot jaar. Ook is er variatie in de grootte van een budget en duur van een project, alsook van andere belangrijke projectkenmerken zoals type financier en netwerk. Dit vormt een risico voor een consistente en duurzame personeelsbezetting en financiering van activiteiten binnen de Stichting. Daarnaast kunnen door interne en externe factoren het contractuele proces of betaling beïnvloed worden, hetgeen vertragingen, budgetoverschrijdingen, en capaciteitsproblemen tot gevolg kan hebben. Om deze risico's te mijden:
 - Is een prognose op projectacquisitie op kwartaalbasis relevant, met als ijkpunt de voorgenomen inkomende baten van projecten uit de (meerjaren)begroting.
 - Is de tussentijdse monitoring en eindevaluatie (ten aanzien van de initiële budgettering en 'terms of reference') op projectniveau noodzakelijk.
 - Is een algemene financiële kwartaalanalyse en prognose nodig om een tussentijdse risico inschatting en bijsturing mogelijk te maken.
 - Is het stroomlijnen van processen gedurende het project (d.w.z. tijdens acquisitie, projectuitvoering en -management, en rapportage) van belang.
- *Personeel:* het aantrekken van getalenteerde werknemers die passen binnen het diverse portfolio van activiteiten van de Stichting is een continue uitdaging, zowel bij wetenschappelijk als ondersteunend personeel. Door een hoge fluctuatie in de arbeidsmarkt, vooral bij wetenschappelijk personeel, is het behouden van expertise een punt van aandacht. Daarnaast is het belangrijk om de competenties van werknemers te blijven ontwikkelen om aan vragen uit de wetenschappelijke wereld en de markt te kunnen voldoen, alsook om werknemers op lange termijn professioneel te blijven ontwikkelen en aan de organisatie te binden. Het gaat hier ook om het erkennen en waarderen van persoonlijke ambities en kwaliteiten, en de uitdaging om die diversiteit binnen een organisatie bij elkaar te brengen en als meerwaarde in te zetten. Verder is werkdruk een terugkerend punt van aandacht en is de werkcultuur een belangrijke 'asset' binnen de organisatie die gekoesterd moet blijven. Bovenstaande risico's worden gemedend door:
 - Aandacht voor jaar- en tussentijdse gesprekken met werknemers om ambities, verwachtingen en aandachtspunten in kaart te brengen en tussentijds op voortgang te evalueren, en de benodigde middelen en tijd beschikbaar te stellen voor persoonlijke ontwikkeling.
 - Een goede samenwerking tussen het uitvoerend bestuur en de OR en met vertrouwenspersonen binnen verschillende lagen in de organisatie, de tussentijdse training van OR leden en evaluatie van belangrijke dossiers binnen de organisatie, en regelmatig tevredenheidsonderzoek bij werknemers.
 - Een herijking van het beleid voor individuele beloning, teneinde behoud van waardevolle krachten te bevorderen en mensen te belonen voor hun inzet.

- *Politiek*: een deel van de extern gefinancierde projecten is afkomstig van ministeries of financiers die zijn gekoppeld aan ministeries of overheden (bijv. BuZa MATRA). Daarnaast is (indirect) de UvA subsidie afkomstig van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Veranderingen in politiek beleidsvorming (zoals we die ook in het verslagjaar hebben gezien) brengen risico's met zich mee, met een effect op o.a. de (thematisch) te voeren activiteiten, de financieringsbudgetten, en de voorwaarden verbonden aan financieringsaanvragen. Bovenstaande risico's worden als volgt gemedend:
 - Nauwe banden met de relevante stakeholders en financiers worden onderhouden om een inventarisatie van deze risico's (en de grootte ervan) te maken.
 - Politieke veranderingen, zowel nationaal als internationaal, worden aandachtig gevolgd om mogelijke veranderingen in beleid te voorzien en passende maatregelen te nemen.
 - Continue inzetten op, en tussentijdse evaluatie van, de diversificatie van de projecten- en financieringsmix van het instituut, ter spreiding van risico's vanuit politieke beleidsvorming.
- *ICT-infrastructuur*: het onderhouden en verder ontwikkelen van de informatie en communicatiesystemen binnen de organisatie zijn van belang om processen efficiënt te laten verlopen. Vertraging op dit gebied, of onvoldoende investering hierin, kan de bedrijfsvoering negatief beïnvloeden o.a. op het gebied van projectmanagement, financiële controle en rapportage, en ondersteuning van wetenschappelijke taken van het instituut. Verder zijn er een reeks van ontwikkelingen in data veiligheid waarop ingespeeld moet worden. Zodoende is de organisatie ingericht volgens:
 - Nationale en internationale standaarden en maatregelen voor IT-veiligheid.
 - Regelmatige updates aan soft- en hardware en daarbij toetsing aan bestaande richtlijnen en "best practices".
 - Het monitoren van IT-systemen om inzichten te verzamelen en mogelijke risico's te inventariseren.
- *Regelgeving en integriteit*: binnen het beheersingskader is voornamelijk Nederlands, Europees en in zekere mate internationale regelgeving relevant, o.a. regelgeving omtrent de Stichting (ANBI status) en GDPR-compliance. Daarnaast zijn tegen fraude een reeks van processen van kracht binnen de organisatie, o.a. het scheiden van uitvoerende en controlerende functies binnen de organisatie, het fiatteren van facturen, en steekproefsgewijze controle van projecten. Tevens zijn er mechanismen opgezet die personeelsgegevens en betalingsgegevens van personeel op meerdere manieren controleren.

Begroting 2025

De begroting 2025 toont een negatief resultaat van €280.000. Aan de opbrengstenkant daalt de UvA bijdrage ten aanzien van 2024. De reden hiervoor is dat het beleidsbudget vanaf 2025 niet geïndexeerd is. De begroting 2025 komt nagenoeg overeen met de begroting 2024 (op het gebied baten, lasten en gerealiseerde marges), m.u.v. de volgende elementen, die het begrote verlies grotendeels verklaren. T.o.v. 2024 vallen de verwachte baten uit extern gefinancierd onderzoek ongeveer EUR 1m lager uit (EUR 2.2m i.p.v. EUR 3.2m). Dit verklaart ook waarom bij het 'resultaat bijdrage via penvoerende instelling' een negatiever resultaat in 2025 dan in 2024 wordt verwacht. De reden is dat minder personele lasten aan directe lasten (d.w.z. projecten) doorgerekend kunnen worden. Als gevolg van herziene afspraken omtrent enkele promovendi-trajecten zal in 2025 een bedrag in mindering worden gebracht op de promovendi-vergoedingen. Hierdoor dalen inkomsten uit deze bron van EUR 72k (in 2024) naar EUR 11k (in 2025). Als een gevolg van ziekteverlof bij verschillende werknemers wordt, net als in 2024, een hogere personeelslast verwacht dan normaliter benodigd gezien de uit te voeren taken.

De begroting 2025 is in november 2024 vastgesteld door het uitvoerend bestuur en goedgekeurd door de RvT. De begroting kan als volgt vereenvoudigd worden weergegeven:

Begroting 2025		
(x € 1.000)		
Baten		
Bijdrage via de penvoerende instelling	2.758	
Overige inkomsten	<u>6.078</u>	
Totaal baten		8.836
Directe kosten		<u>5.658-</u>
Brutomarge		3.179
Lasten		
Personele lasten		2.486
Afschrijvingslasten	320	
Huisvestingslasten	191	
Overige lasten	<u>355</u>	
		865
Financieringslasten		108
		<u> </u>
Exploitatieresultaat		<u><u>280-</u></u>

Jaarrekening 2024

Balans op 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

Activa	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	4.770	4.926
Installaties	514	575
Computerapparatuur	138	49
Inventaris	74	87
Activa in ontwikkeling	-	-
	5.496	5.637
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	99	219
Overige vorderingen en overlopende activa	1.016	1.429
	1.115	1.648
Liquide middelen	1.790	388
Totaal Vlottende activa	2.905	2.036
TOTAAL ACTIVA	8.401	7.673

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
(x € 1.000)			
Baten			
Bijdrage via de penvoerende instelling	2.827	2.835	2.516
<i>Overige Inkomsten</i>			
Extern gefinancierd onderzoek	3.033	3.219	1.819
GCTF	2.895	2.208	2.165
Publicaties	319	350	365
Overige opbrengsten	<u>862</u>	<u>741</u>	<u>735</u>
	<u>7.109</u>	<u>6.518</u>	<u>5.083</u>
Totaal baten	<u>9.937</u>	<u>9.353</u>	<u>7.599</u>
Directe kosten	<u>6.897-</u>	<u>6.043-</u>	<u>4.766-</u>
Brutomarge	<u>3.039</u>	<u>3.310</u>	<u>2.833</u>
Lasten			
Personele lasten	2.148	2.175	2.041
Afschrijvingslasten	307	355	252
Huisvestingslasten	186	267	379
Overige lasten	<u>440</u>	<u>389</u>	<u>353</u>
	<u>3.081</u>	<u>3.186</u>	<u>3.025</u>
Financieringslasten	107	111	100
Exploitatieresultaat	<u>149-</u>	<u>13</u>	<u>292-</u>
Bestemming resultaat			
Ten laste van bestemmingsreserve			
Inhoudelijke ontwikkeling	<u>119-</u>	<u>104-</u>	<u>57-</u>
Ten laste/gunste van algemene reserve	<u>30-</u>	<u>117</u>	<u>234-</u>
Totaal bestemd resultaat	<u>149-</u>	<u>13</u>	<u>291-</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

(x € 1.000)	2024	2023
Bedrijfsresultaat	149-	291-
Aanpassingen voor:		
- Mutaties in voorzieningen	415	7-
- Afschrijvingen	<u>307</u>	<u>252</u>
	575	44-
Mutatie werkkapitaal:		
- Vorderingen	533	208-
- Crediteuren	16	50
- Rekening-courant Universiteit van Amsterdam	228	231
- Overige schulden en overlopende passiva	<u>302</u>	<u>661-</u>
	<u>1.078</u>	<u>588-</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.653	633-
Investerings in:		
- Materiële vaste activa	<u>167-</u>	<u>1.832-</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	167-	1.832-
Aflossing/opname lening UvA	<u>85-</u>	<u>1.108</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>85-</u>	<u>1.108</u>
Totaal kasstroom	1.401	1.357-
Mutatie liquide middelen		
- Saldo liquide middelen per 31 december	1.790	388
- Saldo liquide middelen per 1 januari	<u>388</u>	<u>1.745</u>
	1.400	1.357-

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

De Stichting T.M.C. Asser Instituut (hierna: de Stichting) heeft als doel de exploitatie en instandhouding van een wetenschappelijk instituut ter bevordering en ondersteuning van het wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van het internationale en Europees recht.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door in haar wetenschappelijk instituut werkzaamheden en activiteiten te ontplooiën ter bevordering van de (internationale) rechtsorde. Valorisatie van wetenschappelijk onderzoek wordt mede bereikt door het uitgeven van boeken, tijdschriften en andere publicaties door de eigen uitgeverij onder de merknaam T.M.C. Asser Press.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 'Kleine organisaties zonder winststreven (RJK C.1) toegepast.

Alle bedragen worden, tenzij anders vermeld, weergegeven in duizenden euro's.

Algemene Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Schattingswijziging

Na de afronding van de verbouwing is de afschrijvingssystematiek op het gebouw opnieuw beoordeeld. Uit deze beoordeling is gebleken dat afschrijven tot een restwaarde van het oorspronkelijke gebouw leidt tot een betere weergave van de waarde van het gebouw. Tot en met boekjaar 2022 werd de afschrijving van het gebouw gebaseerd op een restwaarde van nihil. De aangepaste afschrijving is verwerkt in de afschrijvingslast van het boekjaar 2023.

Presentatiecorrectie

Ten behoeve van een zuivere presentatie van de eigen inkomsten zijn de inkomsten uit extern gefinancierd onderzoek die betrekking hebben op mede subsidiënten (waar de Stichting penvoerder is) en bijbehorende directe kosten niet verantwoord in de staat van baten en lasten 2023. De presentatiecorrectie heeft geen effect op het eigen vermogen en het exploitatieresultaat. Het vergelijkend cijfer is dienovereenkomstig aangepast.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen of lagere marktwaarde. Afhankelijk van de vermoedelijke gebruiksduur vindt afschrijving plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde.

Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

Het instituut beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een materieel vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de reële waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de reële waarde. De reële waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Voorraden

Onderhanden projecten

Onderhanden projecten wordt verantwoord wanneer een project over de balansdatum heenlopen. De verantwoording van de post is gebaseerd op:

- De subsidievoorwaarden van het betreffende project
- Het verloop van de gesubsidieerde kosten gedurende de looptijd van het project.

Indien een actiefpost uit hoofde van een onderhanden project is gebaseerd op een bij de subsidieverstrekker ingediende tussentijdse afrekening, dan wordt deze post verantwoord als 'Nog te ontvangen op projecten' onder de overige vorderingen en overlopende activa.

In de toelichting op de balans wordt voor de materiële projecten de verantwoording verder uiteengezet.

Vorderingen

Vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Op de vorderingen wordt een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht. Deze voorziening wordt bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden in de waardering.

In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking vindt waardering plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Baten en lasten

De baten worden hoofdzakelijk verkregen uit:

- a. Bijdrage van de penvoerende instelling (inclusief jaarlijkse subsidie, matching, en promotiebijdrage);
- b. Opbrengsten uit verstrekt toegepast en fundamenteel onderzoek en uitgebrachte adviezen;
- c. Opbrengsten uit opleidingen, trainingen en evenementen;
- d. Doelsubsidies van de verschillende ministeries ter ondersteuning van specifieke activiteiten op het gebied van onderzoek, onderwijs en documentatie; en
- e. Opbrengsten uit publicaties.

De baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenlasten

De personeelsleden zijn niet in dienst van de Stichting, maar bij de UvA. De pensioenaanspraken zijn door de UvA verzekerd bij het ABP. De Stichting heeft bij eventuele tekorten in het pensioenfonds geen verplichting tot aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premieverhogingen.

De te verwerken pensioenlast voor de pensioenaanspraken is gelijk aan de over de periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. De verschuldigde pensioenpremies worden in de rekening-courant met de UvA verwerkt.

Belastingen

De Stichting is bij de oprichting vrijgesteld van vennootschapsbelasting en heeft sindsdien activiteiten uitgevoerd die in lijn zijn met de destijds voorgenomen missie en visie. De financieringsbronnen van de Stichting zijn deels vrijgesteld en deels belast voor de omzetbelasting. Hierdoor kan de Stichting niet alle voorheffing in aftrek nemen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is in onderstaand overzicht weergegeven:

	Gebouwen en terreinen	Installaties	Computer- apparatuur	Inventaris	Activa in ontwikkeling	Totaal
(x € 1.000)						
Stand per 1 januari 2024						
Aanschafprijs	7.910	759	194	606	-	9.468
Cumulatieve afschrijvingen	2.984	184	145	519	-	3.832
	4.925	574	49	87	-	5.636
Mutaties in de boekwaarde						
Investeringen	29	-	121	17	-	167
Desinvesteringen aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen afschrijving	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	184	60	33	31	-	307
	155	60	89	13	-	140
Stand per 31 december 2024						
Aanschafprijs	7.939	759	315	623	-	9.635
Cumulatieve afschrijvingen	3.169	245	177	549	-	4.140
	4.770	514	138	74	-	5.495
Afschrijvingspercentage	3,33%	20,00%	33,33%	20,00%	0,00%	
		10,00%				

Op gebouwen en terreinen wordt afgeschreven tot een restwaarde van €512.000. Het luchtbehandelingssysteem (onderdeel van de installaties) wordt in 10 jaar afgeschreven.

De reële waarde van het pand aan de R.J. Schimmelpennincklaan 20-22 te Den Haag is uitgebracht op 26 januari 2024 en bedraagt €5.250.000. De reële waarde geeft geen indicatie tot bijzondere waardevermindering van het pand.

Voor de financiering van de in 2017-2018 uitgevoerde renovatie is op 30 januari 2018 met de UvA een leningsovereenkomst van € 1,5 miljoen (looptijd 20 jaar, rente 3,75%) afgesloten. De UvA heeft hierbij als zekerheid bedongen het eerste recht van eerste hypotheek, gevestigd op het pand.

De in 2023 gerealiseerde tweede fase van de renovatie is eveneens gefinancierd door de UvA. Op 9 mei 2023 is een annuïtaire lening van €1,25 miljoen ontvangen (looptijd 20 jaar, rente 5,5%). Ook voor deze lening heeft de UvA als zekerheid bedongen het eerste recht van eerste hypotheek, gevestigd op het pand.

Vlottende activa

Voorraden

Onderhanden projecten

	Startdatum	Einddatum	Totale subsidie	Stand per 1 januari 2024		Jaaromzet 2024	Ontvangen minus doorgestort in 2024	Stand per 31 december 2024	
				Nog te ontvangen/ vooruitbetaald	Vooruitontvangen/ Nog te betalen			Nog te ontvangen/ vooruitbetaald	Vooruitontvangen/ Nog te betalen
Accountability Ukraine	1-09-23	30-06-25	1.870	80	-	1.322	1.319	83	-
Binnenvaartregeling - Min I&W	1-01-23	31-01-24	39	37	-	2	39	-	-
CT Programme 2023				-	16	-	16	-	-
Dilema (NWO)	2-06-20	30-04-25	616	20	-	66	-	86	-
ECSCCE	1-01-21	31-12-23	29	18	-	6-	12	-	-
Elsa Lab	1-04-22	31-03-26	304	-	78	117	61	-	22
GCTF AU VS	5-05-15	31-12-22	9.216	648	-	1.849	2.098	400	-
GCTF AU EU '20	1-01-20	31-12-23	390	298	-	9-	298	-	-
GCTF AU EU '23	1-01-23	31-12-23	2.050	-	421	1.296	665	209	-
GCTF AU EU '25	1-01-25	31-12-26	2.500	-	-	-	1.012	-	1.012
Gemeente Den Haag - Arms control workshops	1-01-22	31-12-24	69	-	22	22	-	-	-
Gemeente Den Haag - Scholenprojecten 20/21	1-08-20	31-12-22	81	-	-	-	-	-	-
Gemeente Den Haag - Feasability study for Adv	1-01-22	31-12-22	26	-	-	-	-	-	-
Gemeente Den Haag - scholenprojecten 23/24	1-01-24	31-12-24	41	-	-	41	41	-	-
Gemeente Den Haag - Geopolitics	1-01-24	31-12-24	23	-	-	23	23	-	-
GS Fonds	1-01-16	1-09-20	1.130	-	6	6	-	-	-
Hera	1-09-16	30-08-19	333	-	3	-	3-	-	-
Hero	1-11-23	31-10-25	70	-	-	26	49	-	23
ICL-TCL '24 - Nwo/ Nuremberg	1-01-24	31-12-24	150	-	124	201	77	-	-0
Law & journalists	22-01-20	31-12-22	160	-	55	-	-	-	55
Leerstoel wapenbeheersing	1-04-20	1-04-25	372	-	27	103	72	4	-
Matra Ukraine	1-07-20	30-11-24	1.897	-	181	207	45	-	19
Pax 2	1-11-22	31-10-24	108	-	18	42	-	25	-
Quantum Delta	1-09-22	31-08-24		9	-	35	44	0	-
RAMP	1-09-21	31-08-24	263	35	-	57	92	-	-
Research safety journalists	21-11-23	4-07-24	83	-	55	55	-	-	-
Tepsa		31-12-23		3	-	-	3	-	-
Unitar - ICP - Satellite Imagery	1-11-22	30-04-24	17	4	-	2-	2	-	-
US Aid				33	-	33-	-	-	-
US State Arms Export	1-11-23	30-04-25	278	14	-	175	233	-	44
VW Memocracy	1-10-21	30-09-24	300	-	20	113	100	-	7
WMD Bijdrage BuZa	1-01-24	31-12-24	-	-	3	24	24	-	2
				1.199	1.029	5.732	6.321	807	1.183

De balansposities 'Nog te ontvangen' en 'Vooruitontvangen/Nog te betalen' zijn respectievelijk verantwoord onder de overige vorderingen en overlopende activa ('Nog te ontvangen op projecten') en overige schulden en overlopende passiva ('Vooruitontvangen/Nog te betalen op projecten').

Vorderingen

Debiteuren

	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Debiteuren	100	219
Af: voorziening dubieuze debiteuren	1-	-
	99	219

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2024	2023
(x € 1.000)		
Stand per 1 januari	-	4-
Af: onttrekkingen	-	4
Af: vrijval	-	-
Bij: dotaties	1-	-
Stand per 31 december	1-	-

Overige vorderingen en overlopende activa

	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Nog te ontvangen op projecten	807	1.199
Vooruitbetaald aan partners	-	28
Overlopende activa	201	176
Omzetbelasting	-	-
Waarborgsommen	8	26
	<u>1.016</u>	<u>1.429</u>

Voor de cijfermatige specificatie van de post 'Nog te ontvangen op projecten' verwijzen wij naar de toelichting op de onderhanden projecten.

Liquide middelen

(x € 1.000)	31 december 2024	31 december 2023
Bankrekeningen	<u>1.789</u>	<u>388</u>

Het gehele banksaldo per 31 december 2024 is direct opeisbaar zonder kosten.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan als volgt worden gespecificeerd:

	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Algemene reserve	2.915	2.945
Bestemmingsreserves	212	330
	3.127	3.275

Het verloop van het eigen vermogen is in onderstaand overzicht weergegeven:

	Algemene reserve	Bestemmings-reserve Inhoudelijke ontwikkeling	Totaal
(x € 1.000)			
Stand per 1 januari 2024	2.945	330	3.275
Resultaatbestemming boekjaar	30-	119-	149-
Toevoegingen	-	-	-
Onttrekkingen	-	-	-
Vrijval	-	-	-
Stand 31 december 2024	2.915	212	3.126

Algemene reserve

De algemene reserve wordt ingezet als continuïteitsreserve, gezien de afhankelijkheid van de Stichting van projecten met een beperkte doorlooptijd (tot enkele jaren). Het risico op het niet of niet tijdig toegekend krijgen van nieuwe projecten wordt hiermee ondervangen.

Bestemmingsreserve 'Inhoudelijke ontwikkeling'

De middelen uit deze bestemmingsreserve kunnen uitsluitend worden gebruikt ter aanvulling op middelen die reeds beschikbaar zijn in de normale exploitatie van de Stichting en dienen ter bevordering van:

- Ontwikkeling en innovatie van onderwijsactiviteiten;
- Ontplooiing en stimulering van wetenschappelijke evenementen en congressen mits passend bij de missie en strategie voor zover er geen andere fondsen beschikbaar zijn of kunnen worden gevonden;
- Het bevorderen van publicaties op zogenaamde "open access" fora;
- Ter verstrekking van bijdragen aan het verblijf van visiting fellows;
- Het bevorderen van promotieonderzoek door middel van het incidenteel voorfinancieren van promotieplaatsen en medefinanciering van de begeleiding van promovendi.

De resultaatbestemming van het boekjaar bestaat uit een onttrekking van €119.000 ter dekking van de salariskosten van twee promoverende medewerkers vanaf september 2021. Hiermee wordt promotieonderzoek bevorderd.

Voorzieningen

De voorzieningen kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Voorziening WW uitkering	86	-
Voorziening groot onderhoud	-	-
Overige voorzieningen	513	96
	599	96

Voorziening WW-uitkering

Met het oog op de in de toekomst te verwachten uitgaven is een voorziening WW-uitkering op de balans opgenomen. De omvang van de voorziening is bepaald op basis van de opgebouwde rechten van de medewerkers die gebruik maken van de regeling, en een schatting van hun kansen op de arbeidsmarkt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen betreffen een voorziening ter dekking van de jubileumuitkeringen die aan medewerkers worden verstrekt en een voorziening voor transitievergoedingen die waarschijnlijk uitgekeerd gaan worden aan medewerkers met een tijdelijk contract.

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Voorziening WW-uitkering	Voorziening groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal voorzieningen
(x € 1.000)				
Stand per 1 januari 2024	-	-	96	96
Af: onttrekkingen	-	-	10-	10-
Af: vrijval	-	-	-	-
Bij: dotaties	86	-	340	427
Stand per 31 december 2024	86	-	426	513

Langlopende schulden

De langlopende schuld betreft twee leningen ontvangen van de UvA ter financiering van de renovatie van het pand aan de R.J. Schimmelpennincklaan 20-22 te Den Haag.

	Langlopend deel	Kortlopend deel	Looptijd langer dan 5 jaar
(x € 1.000)			
Lening 1	975	75	675
Lening 2	<u>1.172</u>	<u>38</u>	<u>1.057</u>
Totaal	2.147	113	1.732

Lening 1

De looptijd bedraagt 20 jaar, waarbij jaarlijks een bedrag van €75.000 wordt afgelost. Het rentepercentage op de lening bedraagt 3,75% per jaar. Bij de lening zijn de volgende zekerheden overeengekomen:

- Eerste recht van eerste hypotheek, te vestigen op het pand.
- De geldverstrekker deelt in alle niet achtergestelde zekerheden die door de Stichting zijn of worden verstrekt.
- De Stichting zal het pand niet verkopen zonder schriftelijke instemming van de UvA, noch in sale-and-leaseback constructies betrekken.

Lening 2

Dit betreft een annuïtaire lening met een looptijd van 20 jaar en een jaarlijkse annuïteit van €104.599. Het rentepercentage op de lening bedraagt 5,50% per jaar. Bij de lening zijn de volgende zekerheden overeengekomen:

- Eerste recht van eerste hypotheek, te vestigen op het pand.
- De geldverstrekker deelt in alle niet achtergestelde zekerheden die door de Stichting zijn of worden verstrekt.
- De Stichting zal het pand niet verkopen zonder schriftelijke instemming van de UvA, noch in sale-and-leaseback constructies betrekken.

Op 18 juli 2023 is een hypotheekakte betreffende beide leningen bij de notaris gepasseerd.

Kortlopende schulden

Rekening-courant Universiteit van Amsterdam

In de rekening-courant worden gedurende het boekjaar de volgende mutaties verwerkt:

- De bate inzake de bijdrage van de UvA aan de Stichting
- De last inzake de doorbelasting van personeel van de UvA aan de Stichting

De rekening-courant wordt in overeenstemming met het convenant vereffend in 2024.

Overige schulden en overlopende passiva

	31 december 2024	31 december 2023
(x € 1.000)		
Vooruitontvangen/nog te betalen op projecten	1.183	1.023
Personele verplichtingen	217	167
Kortlopend deel langlopende schuld	113	112
Omzetbelasting	113	76
Overlopende passiva	314	260
	1.940	1.637

Voor de cijfermatige specificatie van de post 'Vooruitontvangen/nog te betalen op projecten' verwijzen wij naar de toelichting op de onderhanden projecten. Onder de personele verplichtingen is de reservering opgenomen in verband met verlofuitkeringen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De Stichting is ultimo 2024 gebonden aan de volgende verplichtingen:

- Huurverplichting pand Parkstraat 183 te Den Haag van jaarlijks €100.000 tot en met 31 oktober 2026.
- Huurverplichting print- en kopieerapparatuur van €4.024

Baten

Bijdrage via de penvoerende instelling

Volgens opgave van de UvA bedraagt de bijdrage over 2024 €2.827.000 (2023: €2.516.000). Deze bijdrage is inclusief de bedragen uit hoofde van het matchingsprogramma (€317.000) en promotiebonussen (€73.000).

Overige inkomsten

De overige inkomsten worden gevormd door extern gefinancierd onderzoek, GCTF, publicaties en overige opbrengsten, na aftrek van de toerekenbare directe kosten van deze activiteiten.

Extern gefinancierd onderzoek

	2024	2023
(x € 1.000)		
Bruto omzet	3.033	1.819
Directe kosten	2.783-	1.661-
	252	158

De omvang van het extern gefinancierd onderzoek is licht toegenomen, waarbij een gedegen marge behaald wordt uit management fees, opslag op tarieven, en overhead vergoedingen. De grotere projecten zoals Matra, Dilema en Accountability worden in 2025 afgerond. De belangrijkste opbrengsten uit extern gefinancierd onderzoek worden uit de volgende projecten gegenereerd:

- Accountability Ukraine
- Matra
- GCTF (Watchlisting, Maritime, REMVE)
- Dilema

De opbrengsten uit extern gefinancierd onderzoek kunnen volledig als subsidies beschouwd worden en hebben een incidenteel karakter aangezien ze op projectbasis zijn verstrekt.

GCTF

	2024	2023
(x € 1.000)		
Bruto omzet	2.895	2.165
Directe kosten	<u>2.749-</u>	<u>1.840-</u>
	146	325

Dit betreft uitsluitend de inkomsten uit hoofde van het penvoerderschap van de Administrative Unit van het Global Counterterrorism Forum (GCTF AU). Dit contract is initieel aangegaan voor de periode juni 2015-december 2019 en is inmiddels verlengd tot en met 2026. De marge is vergelijkbaar met 2023, enerzijds door de eenmalige vrijval van de reservering voor personele lasten 2018, anderzijds door minder activiteiten in de Administrative Unit en negatieve koersverschillen.

Publicaties

	2024	2023
(x € 1.000)		
Bruto omzet	319	365
Directe kosten	<u>357-</u>	<u>367-</u>
	38-	2-

Bij Asser Press heeft uitval door ziekte en het overlijden van een medewerker geleid tot een lager aantal publicaties, hetgeen samen met hogere personeelslasten in 2024 een lager resultaat heeft opgeleverd.

Overige opbrengsten

	2024	2023
(x € 1.000)		
Bruto omzet	862	735
Directe kosten	<u>1.008-</u>	<u>898-</u>
	146-	164-

De kleine verbetering van het resultaat bij 'overige opbrengsten' (o.a. interuniversitaire netwerken, educatie, training) wordt veroorzaakt door een vermindering van de negatieve marge bij trainingen en evenementen. De stappen die zijn gezet om trainingen richting een nulresultaat te brengen (d.m.v. sterkere nadruk op uren en kosten bij begroting en realisatie van trainingen) lijken hiermee enige sturing te hebben gegeven. Verder is te benoemen dat de negatieve marge op (regulier) onderwijs verder is opgelopen (d.w.z. de lasten lopen verder uit op de baten) en wijken daarmee af van het doel om onderwijs minimaal kostendekkend aan te bieden. Na inventarisatie blijkt dat door onvoorziene omstandigheden meer uren (en daarmee kosten) zijn ingezet en baten overstijgen. Verder is te benoemen dat voor een aantal projecten financiers een in-kind contributie vragen wat bijdraagt aan het negatief resultaat bij 'overige opbrengsten'.

Lasten

Personele lasten			
(x € 1.000)		2024	2023
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto salarissen	4.154		3.891
Sociale lasten	504		469
Pensioenlasten	<u>574</u>		<u>532</u>
		5.232	4.892
Af: medewerkers specifiek toegerekend aan projecten		<u>3.276-</u>	<u>2.924-</u>
		1.956	1.968
<i>Overige personele lasten</i>			
Externe inhuur	49		36
Overige	<u>143</u>		<u>37</u>
		<u>192</u>	<u>73</u>
		2.148	2.041

Op 31 december 2024 waren 56 medewerkers (2023: 56 medewerkers) in loondienst werkzaam binnen de Stichting (zie ook eerdere kopje 'personeel').

De pensioenaanspraken van de werknemers zijn verzekerd bij het ABP. De Stichting heeft bij eventuele tekorten in het pensioenfonds geen verplichting tot aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premieverhogingen.

De vermindering voor 'medewerkers specifiek toegerekend aan projecten' heeft zowel betrekking op personele lasten van medewerkers die volledig worden ingezet op één specifiek project als op geschreven uren op projecten.

Afschrijvingslasten

(x € 1.000)	2024	2023
Materiële vaste activa	<u>307</u>	<u>252</u>

Huisvestingslasten

(x € 1.000)	2024	2023
Verzekeringen	6	6
Onderhoud	33	156
Energie en water	36	44
Schoonmaakkosten	74	135
Heffingen	21	21
Beveiligingskosten	<u>16</u>	<u>17</u>
	186	379

De onderhoudskosten in 2024 zijn lager dan in 2023 toen er bijkomende kosten bij de uitgevoerde renovatie moesten worden gemaakt.

Overige lasten

(x € 1.000)	2024	2023
Automatiseringslasten	157	135
Kantoorlasten	205	163
Administratie- en advieslasten	36	25
Overige lasten	<u>42</u>	<u>30</u>
	440	353

De automatiseringslasten hebben betrekking op hard- en softwarekosten en administratielasten hebben betrekking op de kosten voor de accountantscontrole en fiscale adviezen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Voorstel tot resultaatbestemming

Het bestuur wordt voorgesteld het exploitatieresultaat over 2024 van €149.000 (last) als volgt te bestemmen:

- Ten laste van de algemene reserve: €30.000;
- Ten laste van de bestemmingsreserve Inhoudelijke ontwikkeling: €119.000;

Dit voorstel is reeds in de balans verwerkt.

's-Gravenhage, 21 mei 2025



Dr. C. Paulussen
Waarnemend wetenschappelijk directeur en bestuurder



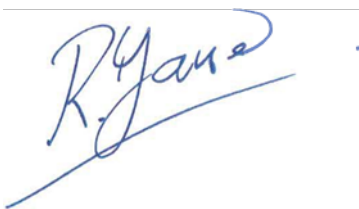
Dr. K. J. Vrolijk
Zakelijk directeur en bestuurder



Prof. dr. E. Lijnzaad
Voorzitter Raad van Toezicht



Prof. dr. M. van Eechoud
Lid Raad van Toezicht



Prof. dr. R. Janse
Lid Raad van Toezicht

Drs. G. Reus-Deelder
Lid Raad van Toezicht

Prof. dr. J. Langer
Lid Raad van Toezicht

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Voorstel tot resultaatbestemming

Het bestuur wordt voorgesteld het exploitatieresultaat over 2024 van €149.000 (last) als volgt te bestemmen:

- Ten laste van de algemene reserve: €30.000;
- Ten laste van de bestemmingsreserve Inhoudelijke ontwikkeling: €119.000;

Dit voorstel is reeds in de balans verwerkt.

's-Gravenhage, 21 mei 2025

Dr. C. Paulussen
Waarnemend wetenschappelijk directeur en bestuurder

Dr. K. J. Vrolijk
Zakelijk directeur en bestuurder

Prof. dr. E. Lijnzaad
Voorzitter Raad van Toezicht

Prof. dr. M. van Eechoud
Lid Raad van Toezicht

Prof. dr. R. Janse
Lid Raad van Toezicht

Drs. G. Reus-Deelder
Lid Raad van Toezicht



Prof. Dr. J. Langer
Lid Raad van Toezicht

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Voorstel tot resultaatbestemming

Het bestuur wordt voorgesteld het exploitatieresultaat over 2024 van €149.000 (last) als volgt te bestemmen:

- Ten laste van de algemene reserve: €30.000;
- Ten laste van de bestemmingsreserve Inhoudelijke ontwikkeling: €119.000;

Dit voorstel is reeds in de balans verwerkt.

's-Gravenhage, 21 mei 2025

Dr. C. Paulussen
Waarnemend wetenschappelijk directeur en bestuurder

Dr. K. J. Vrolijk
Zakelijk directeur en bestuurder

Prof. dr. E. Lijnzaad
Voorzitter Raad van Toezicht

Prof. dr. M. van Eechoud
Lid Raad van Toezicht

Prof. dr. R. Janse
Lid Raad van Toezicht

Drs. G. Reus-Deelder
Lid Raad van Toezicht



Prof. Dr. J. Langer
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting T.M.C. Asser Instituut

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting T.M.C. Asser Instituut gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting T.M.C. Asser Instituut op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting T.M.C. Asser Instituut zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van

controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Gouda, 23 juni 2025
Van Ree Accountants

mr.drs. G.J. de Jong RA



ASSER
INSTITUTE

Centre for International & European Law



Visiting address

R.J. Schimmelpennincklaan 20-22
2517 JN Den Haag

Postal address

P.O. box 30461
2500 GL Den Haag

T +31 (0)70 342 03 00

E info@asser.nl
www.asser.nl